



MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
náměstí Sigmunda Freuda 19
742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

Metodické pokyny pro majetkoprávní úkony města Příbora při nakládání s nemovitostmi - pozemky

Druh předpisu:

Pravidla zastupitelstva města

Číslo:

4/2012

Vydal (schválil):	Zastupitelstvo města Příbora
Datum platnosti od:	01.11.2012
Datum účinnosti od:	01.11.2012
Nový předpis:	ano
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	-
Podepsali:	starosta města, místostarosta města
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Rada města Příbora
Cíl:	stanovení pravidel města Příbora pro hospodaření s pozemky
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ne
Proces (který proces předpis řídí):	hospodaření s pozemky - prodej, směna, výkup, darování, nájem, pronájem, výpůjčka, zřizování věcných břemen
Garant procesu (kdo proces řídí):	Rada města Příbora
Cílová skupina (koho proces řídí):	orgány a odbory města zodpovídající za hospodaření s pozemky, fyzické a právnické osoby žádající a navrhuující majetkoprávní úkony s pozemky
Zpracoval:	Ing. Jaroslav Šimíček, Daniela Sehnalová, Lenka Habdasová
Úplné znění vyhotovil:	Lenka Habdasová
Způsob zveřejnění:	elektronická evidence vnitřních předpisů (CER), webové stránky města, úřední deska
Originál uložen:	místostarosta, odbor investic a správy majetku, odbor veřejné správy, odbor finanční a kontrolní, centrální evidence vnitřních předpisů

OBSAH

Článek I	Vymezení základních pojmů	str.	3
Článek II	Pravomoci orgánů města při rozhodování o majetkoprávních úkonech	str.	3
Článek III	Postupy fyzických a právnických osob při majetkoprávních úkonech vůči městu	str.	4
Článek IV	Postupy města po přijetí žádosti	str.	5
Článek V	Zveřejnění záměru dle § 39 zákona o obcích	str.	6
Článek VI	Stanovení ceny výkupu a prodeje pozemků, za zřízení věcného břemene a za pronájem pozemků	str.	7
Článek VII	Výjimky	str.	8
Článek VIII	Nabývání účinnosti	str.	8
Tabulka č. 1	Doporučené minimální prodejní ceny pozemků	str.	9
Tabulka č. 2	Doporučené maximální ceny pro výkupy pozemků do majetku města	str.	10
Tabulka č. 3	Projednávání hospodaření s pozemky v orgánech města	str.	11
Formulář	Návrh na koupi/prodej/darování nemovitostí - pozemků	str.	12
Formulář	Návrh na nájem/výpůjčku nemovitostí – pozemků	str.	13
Formulář	Návrh na směnu nemovitostí – pozemků	str.	14
Formulář	Návrh na zřízení věcného břemene	str.	16

Metodické pokyny pro majetkoprávní úkony města Příbora při nakládání s nemovitostmi – pozemky

I.

Vymezení základních pojmů

Postup při majetkoprávních úkonech města Příbora je vypracován v souladu s ustanovením § 38, § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, pro účely rozhodování orgánů města při výkonu samostatné působnosti v oblasti hospodaření s jeho majetkem.

Majetek města musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jeho zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti. Město je povinno pečovat o zachování a rozvoj svého majetku. Majetek města musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. S nepotřebným majetkem město naloží způsoby a za podmínek stanovených např. občanským nebo obchodním zákoníkem, pokud zákon o obcích nestanoví jinak.

Základní pojmy

1. Nemovitostmi jsou pozemky a stavby spojené se zemí pevným základem, ostatní věci jsou movitostmi.
2. Nabývání nemovitostí do vlastnictví města od fyzických a právnických osob, se provádí na základě smlouvy kupní, darovací a směnné.
3. Převádění nemovitostí z majetku města do vlastnictví fyzických a právnických osob, se provádí na základě smlouvy kupní, darovací a směnné.
4. Pronájem je přenechání nemovité věci (pozemek, stavba) jejím vlastníkem do užívání jiné fyzické a právnické osobě, a to za úplatu.
5. Výpůjčka je přenechání nemovité věci jejím vlastníkem do užívání jiné fyzické a právnické osobě, a to bezúplatně.
6. Věcné břemeno – omezuje vlastníka (povinný) nemovité věci ve prospěch jiné osoby (oprávněný), tak že povinný je povinen něco strpět – např. stavbu infrastruktury na svém pozemku, trvalé právo cesty apod. Věcné břemeno se zřizuje buď pro určitou osobu (právnickou, fyzickou) nebo pro určitou věc – např. k pozemku. Věcné břemeno vzniká na základě smlouvy a je předmětem zápisu do katastru nemovitostí. Věcné břemeno může být sjednáno na dobu určitou nebo neurčitou, úplatně i bezúplatně.

II.

Pravomoci orgánů města při rozhodování o majetkoprávních úkonech

Zastupitelstvu města je vyhrazeno rozhodování o nabytí a převodu nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů.

Rada města rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce. Tuto působnost může svěřit příslušnému odboru městského úřadu nebo příspěvkové organizaci města. Zcela nebo zčásti. Dále zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí, především uzavírání smluv o věcných břemenech, patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce, nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo.

Právní úkony, které vyžadují schválení zastupitelstvem či radou obce, jsou bez tohoto

schválení od počátku neplatné.

III.

Postupy fyzických a právnických osob při majetkoprávních úkonech vůči městu

1. Prodej pozemků z majetku města na základě žádosti fyzické a právnické osoby

Zájemce o koupi pozemku z majetku města předloží městu Příbor (poštou, prostřednictvím podatelny městského úřadu, osobně na odboru investic a správy majetku aj.), žádost s následujícími údaji:

- identifikaci pozemku – parcelní číslo, katastrální území, výměra, druh pozemku dle listu vlastnictví – v případě zájmu o koupi části pozemku uvede výměru (i přibližnou) předmětné části,
- účel pro který pozemek odkupuje,
- informace o umístění inženýrských sítí a věcných břemen na předmětném pozemku – pokud jsou mu známy,
- nabídkovou cenu za pozemek uvedenou v Kč/m².

Příloha žádosti: situační snímek z katastrální mapy s vyznačením předmětného pozemku, či jeho části, požadovaných k převodu.

2. Směna pozemků

Navrhovatel předloží městu Příbor žádost s následujícími údaji:

- identifikaci směňovaných pozemků – viz bod III/1,
- důvody vedoucí ke směně pozemků,
- informace o umístění inženýrských sítí a věcných břemen na předmětných pozemcích – pokud jsou mu známy,
- informace o tom, zda pozemek nabízený ke směně je zatížen jinými právy – např. zástavní právo, exekuce apod.

Příloha žádosti: situační snímek z katastrální mapy s vyznačením směňovaných pozemků.

3. Darování a výkup pozemků do majetku města na základě návrhu fyzické a právnické osoby

Navrhovatel předloží městu nabídku s následujícími údaji:

- identifikace nabízeného pozemku – viz bod III/1,
- kopie nabývacího dokladu (darovací smlouva, rozhodnutí o dědictví, kupní smlouva, apod.),
- důvody prodeje či darování,
- v případě prodeje nabídková požadovaná cena uvedená v Kč/m², popř. další podmínky pro převod.

Příloha nabídky: situační snímek z katastrální mapy s vyznačením nabízené nemovitosti.

4. Pronájem nemovitostí - pozemků z majetku města

Žadatel předloží městu žádost s následujícími údaji:

- identifikace předmětné nemovitosti – viz bod III/1,
- účel, pro který chce nemovitost najmout,
- výše nájemného Kč/m²/rok,
- doba nájmu.

Příloha žádosti: situační snímek z katastrální mapy s vyznačením předmětného pozemku.

5. Výpůjčka nemovitosti – pozemku z majetku města

Platí stejné náležitosti jako pro pronájem nemovitosti, neuvádí se výše nájemného, jedná se

o bezplatné užívání.

6. Zřízení věcného břemene na pozemku města

Žadatel předloží městu žádost s následujícími údaji:

- identifikace zřizovaného věcného břemene – stavba – realizace, údržba apod. (inženýrské sítě, dopravní infrastruktura),
- identifikace pozemku zatíženého břemenem.

Příloha žádosti: návrh smlouvy s uvedením doby trvání věcného břemene a návrhem jednorázové úhrady, popř. jiné podmínky, geometrický plán a výkaz výměr věcného břemene.

V případě koupě, darování, směny nemovitosti, která se stane součástí společného jmění manželů podávají žádost oba manželé.

Uvedené majetkoprávní úkony mohou být v případě nutnosti (do doby realizace stavby, do doby definitivního schválení záměru apod.) řešeny smlouvou o smlouvě budoucí a následně klasickou smlouvou.

O jednotlivých postupech projednávání uvedených majetkoprávních záležitostí jsou žadatelé a navrhovatelé průběžně informováni písemně a to od podání žádosti až po její schválení, popř. zamítnutí příslušnými orgány města.

Doporučení: Před podáním žádosti je vhodná předběžná konzultace s odborem investic a správy majetku, případně s odborem rozvoje města z pohledu aktuálně platné územně plánovací dokumentace města Příbora.

Upozornění: Město je oprávněno požadovat doplnění dalších náležitostí k žádostem a návrhům, pokud to vyžaduje předmět projednávání (vyjádření dotčených orgány, osadních výborů apod.)

Formuláře: K podání žádosti lze využít i vzorové formuláře, které jsou k dispozici na internetových stránkách města Příbora. (www.pribor.eu - záložka „Městský úřad“, odkaz „Formuláře a tiskopisy“).

IV.

Postupy města po přijetí žádosti

1. **Zřízení věcného břemene** – pokud přílohu žádosti tvoří návrh smlouvy o zřízení věcného břemene, (popř. návrh smlouvy o smlouvě budoucí), je smlouva doplněna, popř. opravena. Opravený návrh smlouvy je prokonzultován s žadatelem, a následně odsouhlasen právníkem městského úřadu. Žádost je projednána na schůzi rady města, kde je usnesením rozhodnuto o jejím uzavření, zamítnutí nebo odložení. Žadatel je písemně seznámen s usnesením rady. V případě schválení zřízení věcného břemene, je žadatel pozván k podpisu smlouvy. Pokud žadatelem nebyl předložen návrh smlouvy, vypracuje návrh smlouvy městský úřad, po odsouhlasení právníkem a oběma smluvními stranami je smlouva podepsána a předána ke vkladu na katastr nemovitostí.
2. **Nájem pozemku městem** – nájemní smlouvu předkládá vlastníkově pozemku město Příbor, po odsouhlasení oběma smluvními stranami a právníkem městského úřadu, je žádost předložena finančnímu výboru, který záměr projedná na své schůzi a usnesením doporučí radě města jeho zamítnutí nebo schválení. Následně je záměr projednán na schůzi rady města, kde je usnesením rozhodnuto o jeho schválení – uzavření smlouvy, zamítnutí nebo odložení. Pronajímatel je písemně seznámen

- s usnesením rady – dále viz bod IV/1.
3. **Pronájem pozemku z majetku města** – odbor investic a správy majetku si na základě žádosti fyzické nebo právnické osoby vyžádá, (nejsou-li přílohou žádosti), stanoviska příslušných odborů MÚ a organizací města – odbor ŽP, Technické služby města Příbora atd. Po shromáždění stanovisek je žádost předložena finančnímu výboru, který žádost projedná na své schůzi a usnesením doporučí radě města její zamítnutí nebo schválení. Pokud rada města usnesením žádost nezamítne nebo neodloží, uloží zveřejnění záměru pronajmout pozemek na úřední desce. Po zveřejnění záměru rada města usnesením rozhodne o uzavření smlouvy o pronájmu, popř. záměr zamítne nebo odloží. Žadatel je písemně seznámen s usnesením rady – dále viz bod IV/1.
 4. **Výpůjčka pozemku z majetku města** – žádost o výpůjčku je projednána na schůzi rady města. Pokud rada města usnesením žádost nezamítne nebo neodloží, uloží zveřejnění záměru vypůjčit pozemek na úřední desce. Po zveřejnění záměru rada města usnesením rozhodne o uzavření smlouvy o výpůjčce, popř. záměr zamítne nebo odloží. Žadatel je písemně seznámen s usnesením rady – dále viz bod IV/1.
 5. **Příjem daru** – darovací smlouva, (popř. smlouva o budoucí smlouvě darovací), je předložena finančnímu výboru, usnesením finančního výboru je doporučeno dar přijmout popř. odmítnout. Záměr je dále projednán na schůzi rady města, kde je usnesením rozhodnuto o jeho přijetí nebo odmítnutí. Dárce je písemně seznámen s usnesením rady – dále viz bod IV/1.
 6. **Výkup pozemku od jiných subjektů** – platí stejný postup jako v případě přijetí daru (bod IV/5), projednávána je smlouva kupní.
 7. **Prodej pozemku z majetku města, směna pozemků, darování pozemku** – odbor investic a správy majetku si na základě žádosti fyzické nebo právnické osoby vyžádá stanoviska příslušných odborů MÚ a organizací města – odbor ŽP, Technické služby města Příbora atd., (nejsou-li přílohou žádosti). Po shromáždění stanovisek je žádost předložena finančnímu výboru, který žádost projedná na své schůzi a usnesením doporučí radě města její zamítnutí nebo schválení. Pokud rada města usnesením žádost nezamítne nebo neodloží, uloží zveřejnění záměru prodat, směnit nebo darovat pozemek/pozemky na úřední desce. Po zveřejnění záměru rada města usnesením doporučí zastupitelstvu města schválení, zamítnutí nebo odložení žádosti. Zastupitelstvo města na svém zasedání usnesením rozhodne o prodeji, směně nebo darování, žádost zamítne nebo odloží. Navrhovatel je písemně seznámen s usnesením zastupitelstva – dále viz bod IV/1.

Součástí uzavíraných smluv je ustanovení, která smluvní strana podá návrh na vklad změn do katastru nemovitostí, kdo hradí související poplatky a daně spojené s převodem nemovitostí atd.

Poznámka: Usnesení finančního výboru není pro rozhodování rady města závazné, stejně tak není závazné usnesení rady města pro rozhodování zastupitelstva města.

Doba od podání po vyřízení žádosti/návrhu závisí na termínech konání schůzí finančního výboru a rady města a zasedání zastupitelstva města.

V.

Zveřejnění záměru dle § 39 zákona o obcích

Záměr města prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku město zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu

města, a to **vždy** vyvěšením na úřední desce městského úřadu (popř. dále i jiným způsobem v místě obvyklým). K zveřejněnému záměru se mohou zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Pokud město záměr nezveřejní je právní úkon od počátku neplatný. Zveřejnění se neuplatní v případě pronájmu nebo výpůjčky na dobu kratší než 30 dnů, nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené obcí.

VI.

Stanovení ceny výkupu a prodeje pozemků, za zřízení věcného břemene a za pronájem pozemků

V případě prodeje majetku městem se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá a v souladu s aktuálně platnými „Metodickými pokyny prodeje a odkupů pozemků realizovaných městem Příbor“, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylna od ceny obvyklé musí být zdůvodněna. Dohodnutá cena nemovitosti bude navýšena o náklady spojené s prodejem (např. znalecký posudek, geometrický plán, vytýčení hranic pozemku, správní poplatek spojený s vkladem práva do katastru nemovitostí apod.), včetně daně z převodu nemovitosti. Celková cena musí být uhrazena před podpisem kupní smlouvy. V případě nabývaní majetku městem – darování, výkup nemovitostí, platí stejné zásady oceňování jako při prodeji; kupní cena a náklady spojené s převodem jsou hrazeny na základě dohody smluvních stran.

V případě směny pozemků jsou správní poplatky hrazeny smluvními stranami rovným dílem. V případě zřízení věcného břemene hradí náklady strana oprávněná.

Minimální ceny za zřízení věcného břemene:

- inženýrské sítě a přípojky k nim včetně ochranných pásem, které po realizaci přejdou do majetku vlastníků inženýrských sítí 35,-Kč/m²/bm/rok + DPH
- přípojky inženýrských sítí k rodinným domům a jiným nemovitostem, které zůstanou ve vlastnictví fyzických osob bez poplatku

V odůvodněných případech lze stanovit i nižší cenu než jsou uvedené minimální. Je-li oprávněným z věcného břemene navržena cena vyšší, než je stanovená minimální, město akceptuje navrženou cenu.

Minimální ceny za pronájem pozemků:

- zahrádky v zahrádkářské kolonii 1,50Kč/m²/rok + navýšení o meziroční inflaci
- zahrádky v zahrádkářské kolonii v blízkosti rychlostních komunikací 1,20Kč/m²/rok + navýšení o meziroční inflaci
- zahrádky mimo zahrádkářskou kolonii 3,00Kč/m²/rok + navýšení o meziroční inflaci
- zemědělské pozemky 1% z ceny pozemku vypočítané dle BPEJ/rok + navýšení o roční inflaci
- pozemky pro podnikání – řídí se předmětem podnikání, předpokládanými výnosy a orientačně nabídkou nájemce.

V případě opakovaných nájmu se základem pro stanovení ceny stává poslední výše nájmu. Je-li nájemcem navržena cena vyšší než je stanovená minimální, město akceptuje navrženou cenu.

VII.

Výjimky

O výjimkách z uvedených postupů rozhodují v individuálních případech pouze příslušné orgány města v rozsahu svých rozhodovacích pravomocí.

VIII.

Nabývání účinnosti

„Metodické pokyny pro majetkoprávní úkony města Příbora při nakládání s nemovitostmi – pozemky“ nabývají účinnosti dnem 1. 11. 2012.

Metodika byla schválena Zastupitelstvem města Příbora na 17. zasedání dne 1. 11. 2012 usnesením č. 17/8/3.

.....
Ing. Milan Strakoš
starosta

.....
Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarosta

Přílohy:

1. Tabulka č. 1 - Doporučené minimální prodejní ceny pozemků
2. Tabulka č. 2 - Doporučené maximální ceny pro výkup pozemků do majetku města
3. Tabulka č. 3 - Projednávání hospodaření s pozemky v orgánech města
4. Formuláře návrhů/žádostí

Doporučené minimální prodejní ceny pozemků města Příbora (Kč/m2)										
	Nezastavěné pozemky určené k zastavění + sítě	Nezastavěné pozemky určené k zastavění bez sítí	Pozemky navazující na užívání staveb *	Pozemky zastavěné stavbami **	Pozemky pro účely zahrad	Pozemky zastavěné komunikací	Zemědělské pozemky	Lesní pozemky	Ostatní pozemky (neplodná, svahy, apod.)	
MPR	600,-	600,- -20% (bez kanalizace -15% (bez vodovodu) -5% (bez plynovodu)	100,-	300,-	200,-	150,-				
Zastavěná část města	500,-	500,- -20% (bez kanalizace -15% (bez vodovodu) -5% (bez plynovodu)	50,-	200,-	100,-	100,-				
Zastavitelná část města	500,-	500,- -20% (bez kanalizace -15% (bez vodovodu) -5% (bez plynovodu)		100,-	100,-	100,-	Dle ZP min. 15,-	Dle ZP min. 15,-	Dle ZP min. 10,-	
Nové lokality pro výstavbu	200,- + náklady na realizaci IS (mimo komunikace, VO, MR a sítě, které si uhradí jejich správci)									
Nezastavitelná část města				100,-	50,-	50,-	Dle ZP min. 15,-	Dle ZP min. 15,-	Dle ZP min. 10,-	
Místní části	400,-	400,- -20% (bez kanalizace -15% (bez vodovodu) -5% (bez plynovodu)	30,-	100,-	50,-	50,-	Dle ZP min. 15,-	Dle ZP min. 15,-	Dle ZP min. 10,-	

- * Jedná se o pozemky umožňující bezproblémové užívání nemovitostí, přístupy a příjezdy ke stávajícím nemovitostem (např. plochy kolem bytových domů do max. vzdálenosti 4m, vjezdy do garáží bytových domů, apod.)
- ** Jedná se o pozemky, na nichž jsou realizovány stavby bez majetkoprávního vypořádání z doby před rokem 1990. Pokud se jedná o nepovolené stavby z pozdější doby, lze cenu za m2 zvýšit až na 5-ti násobek

Doporučené maximální ceny pro výkupy pozemků do majetku města Příbora (Kč/m²)

	Nezastavěné pozemky určené k zastavění + sítě	Nezastavěné pozemky určené k zastavění bez sítě	Pozemky zastavěné stavbami	Pozemky pro účely zahrad	Pozemky zastavěné komunikací	Pozemky - polní cesty	Zemědělské pozemky	Lesní pozemky	Ostatní pozemky (neplodná, svahy, apod.)
MPR	600,-	600,- -20% (bez kanalizace) -15% (bez vodovodu) - 5% (bez plynovodu)	300,-		150,-				
Zastavěná část města	500,-	500,- -20% (bez kanalizace) -15% (bez vodovodu) - 5% (bez plynovodu)	200,-	100,-	100,-				
Zastavitelná část města	500,-	500,- -20% (bez kanalizace) -15% (bez vodovodu) - 5% (bez plynovodu)		100,-	100,-		Dle ZP max.15,-	Dle ZP max.15,-	Dle ZP max.10,-
Nezastavitelná část města				50,-	50,-	15,-	Dle ZP max.15,-	Dle ZP max.15,-	Dle ZP max.10,-
Místní části	400,-	400,- -20% (bez kanalizace) -15% (bez vodovodu) - 5% (bez plynovodu)	100,-	50,-	50,-	15,-	Dle ZP max.15,-	Dle ZP max.15,-	Dle ZP max.10,-

Tabulka č. 3

Projednávání hospodaření s pozemky v orgánech města dle předmětu projednávání					
Předmět projednávání	Finanční výbor	Rada města	Zveřejnění na ÚD	Rada města plnění usnesení	Zastupitelstvo města
Věcné břemeno	-	konečné rozhodnutí	-	-	-
Prodej	ano	ano	ano	ano	konečné rozhodnutí
Směna	ano	ano	ano	ano	konečné rozhodnutí
Darování	ano	ano	ano	ano	konečné rozhodnutí
Pronájem	ano	ano	ano	konečné rozhodnutí	
Výpůjčka	-	ano	ano	konečné rozhodnutí	
Příjem daru	ano	ano	-	-	konečné rozhodnutí
Výkup	ano	ano	-	-	konečné rozhodnutí
Nájem	ano	konečné rozhodnutí	-	-	-

Návrh na koupi/prodej/darování nemovitostí - pozemků

Údaje o navrhovateli:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Trvalé bydliště:

..... Telefonní kontakt:

Údaje o pozemku/pozemcích

Parcelní číslo	Katastrální území	Výměra v m ²	Druh pozemku dle LV	Inženýrské sítě, věcná břemena na pozemku

Pozemky nejsou zatíženy jinými právy – zástavní právo, exekuce, v případě, že ano uveďte jakými:

Účel pro který jsou pozemky vykupovány/nabízeny k prodeji/darovány:

.....
.....
.....

Nabízená/požadovaná cena Kč/m² (popř. celková)

Další navrhované podmínky pro převod

V dne podpis

Přílohy:

- situační výkres s vyznačením zájmového území – v případě požadování nebo nabízení části pozemku s uvedením přibližné výměry předmětné části
- v případě prodeje a darování do majetku města kopie nabývacího dokladu k pozemkům
- návrh kupní, darovací smlouvy
- vyjádření, stanoviska dotčených orgánů apod.

Návrh na nájem/výpůjčku nemovitostí - pozemků

Údaje o navrhovateli:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Trvalé bydliště:

..... Telefonní kontakt:

Údaje o pozemku/pozemcích

Parcelní číslo	Katastrální území	Výměra v m ²	Druh pozemku dle LV	Inženýrské sítě, věcná břemena na pozemku

Účel pro který jsou pozemky požadovány k nájmu/výpůjčce:

.....
.....
.....

Nabízená/požadovaná cena (neuvádí se u výpůjčky).....Kč/m²/rok

Doba trvání nájmu/výpůjčky

Další navrhované podmínky

.....

V dne podpis

Přílohy:

- situační výkres s vyznačením zájmového území – v případě požadování části pozemku s uvedením přibližné výměry předmětné části
- návrh nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce
- vyjádření, stanoviska dotčených orgánů apod.

Návrh na směnu nemovitostí - pozemků

Údaje o navrhovateli:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Trvalé bydliště:

..... Telefonní kontakt:

Údaje o pozemcích nabízených

Celková výměra m²

Parcelní číslo	Katastrální území	Výměra v m ²	Druh pozemku dle LV	Inženýrské sítě, věcná břemena na pozemku

Nabízené pozemky nejsou zatíženy jinými právy – zástavní právo, exekuce, v případě, že ano uveďte jakými:.....

Údaje o pozemcích požadovaných

Celková výměra m²

Parcelní číslo	Katastrální území	Výměra v m ²	Druh pozemku dle LV	Inženýrské sítě, věcná břemena na pozemku

Účel pro který jsou pozemky směřovány:

.....
.....
.....

Navrhovaná cenaKč/m²

Další navrhované podmínky

.....

V dne podpis

Přílohy:

- situační výkres s vyznačením předmětných pozemků
- návrh směnné smlouvy
- vyjádření, stanoviska dotčených orgánů apod.

Návrh na zřízení věcného břemene

Údaje o navrhovateli:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Trvalé bydliště:

..... Telefonní kontakt:

Údaje o pozemku/pozemcích

Parcelní číslo	Katastrální území	Výměra v m ²	Druh pozemku dle LV	Inženýrské sítě, věcná břemena na pozemku

Specifikace věcného břemene:

.....
.....
.....

Nabízená jednorázová cena za zřízení věcného břemene Kč

Doba trvání věcného břemene

Další navrhované podmínky

.....

V dne podpis

Přílohy:

- situační výkres se zakreslením rozsahu věcného břemene (popř. geometrický plán a výkaz výměr věcného břemene)
- návrh smlouvy
- vyjádření, stanoviska dotčených orgánů apod.